

-----*****-----
Số : 296/QC- THPT NGT

Hà nội, ngày 22 tháng 10 năm 2025

QUY CHẾ
TUYỂN DỤNG, ĐÀO TẠO, NÂNG LƯƠNG, KHEN THƯỞNG, KỶ LUẬT, NHẬN
XÉT ĐÁNH GIÁ CÁN BỘ, VIÊN CHỨC HÀNG NĂM

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 115/2020/NĐ-CP về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 112/2020/NĐ-CP; Nghị định 71/2023/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 112/2020/NĐ-CP về xử lý kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Nghị định số 90/2020/NĐ-CP; Nghị định 48/2023/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 90/2020/NĐ-CP về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP, ngày 30-12-2022 của Chính phủ Về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập

Căn cứ Điều lệ Trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học (Ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo);

Căn cứ Thông tư số 05/2025/TT-BGDĐT, ngày 07/03/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy định chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông, dự bị đại học;

BẢN QUY CHẾ QUY ĐỊNH NHƯ SAU

I. QUY ĐỊNH CHUNG:

- Thực hiện đúng chủ trương, đường lối, chính sách của đảng, pháp luật của Nhà nước - quy định của Thành phố.
- Tiếp nhận đúng những giáo viên đã được thi đỗ viên chức theo Quyết định của cơ quan tuyển dụng.

II. TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

- Hiệu trưởng lên kế hoạch nhân sự - công khai nhân sự (thiếu , thừa)
- Báo cáo Sở GD - ĐT Hà Nội biên chế thiếu - Đề nghị sở GD - ĐT điều tiết biên chế cần.

3. Đối với thực tế của nhà trường, công khai trong cơ quan số lượng cán bộ giáo viên, nhân viên cần tuyển, hợp đồng theo chỉ tiêu thiếu biên chế. Thống nhất kinh phí hợp đồng.

4. Phương thức tuyển dụng hợp đồng, chuyển chuyển:

- Giáo viên tốt nghiệp đúng môn.
- Giáo viên đã thi viên chức.
- Giáo viên nộp hồ sơ.
- Giáo viên phải dạy thử và dạy đạt yêu cầu trở lên.
- Giáo viên phải thực hiện yêu cầu của nhà trường về quy chế.

5. Trách nhiệm của BGH:

- Xem xét hồ sơ.
- Dự giờ - thử tay nghề.
- Nêu yêu cầu công việc.

III. ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG CÁN BỘ, VIÊN CHỨC:

1. BGH lập kế hoạch bồi dưỡng giáo viên theo kế hoạch của Sở GDĐT Hà Nội.
2. Công khai các đợt bồi dưỡng, đào tạo cán bộ, viên chức; thông báo đến giáo viên; sắp xếp thời gian và công việc để giáo viên dự các lớp bồi dưỡng.
3. Tạo điều kiện CSVC; Lệ phí, cử người dạy thay; giáo viên có quyền đề nghị tham gia.
4. Giáo viên đi học phải đảm bảo số lượng và chất lượng học tập.

IV. ĐỀ BẠT, BỔ NHIỆM CÁN BỘ:

1. Có kế hoạch lâu dài cho lực lượng kế cận và phát triển đội ngũ cán bộ.
2. Đánh giá năng lực của giáo viên; bồi dưỡng giúp đỡ giáo viên.
3. Giáo viên được đề bạt phải là giáo viên có trình độ chuyên môn vững vàng, có ý thức kỷ luật cao; có tinh thần trách nhiệm, sẵn sàng nhận những công việc và hoàn thành tốt.
4. Giáo viên được bổ nhiệm phải được quần chúng tín nhiệm cao và đề nghị với Sở GDĐT Hà Nội.

V. NÂNG BẬC LƯƠNG

1. Công khai chính sách.
2. Giáo viên kê khai.
3. Thành lập Hội đồng xét lương; niêm yết danh sách.
4. Quyết định của Hội đồng lương phải đảm bảo đúng tiêu chuẩn.

VI. KHEN THƯỞNG, KỶ LUẬT CÁN BỘ, CÔNG CHỨC:

1. Ban thi đua lập chỉ tiêu thi đua.
2. Xây dựng kế hoạch khen thưởng định kỳ.
3. Công khai kế hoạch khen thưởng.

4. Tổ chức bình bầu thi đua.
5. Ban thi đua công khai danh sách khen thưởng.
6. Tiến hành khen thưởng định kỳ và đột xuất.
7. Giáo viên vi phạm quy chế: Thực hiện theo Quy định của Chính phủ và ngành GDĐT.

VII. ĐÁNH GIÁ, NHẬN XÉT CÁN BỘ VIÊN CHỨC:

1. Theo hướng dẫn của Sở GDĐT hàng năm
2. Công khai việc đánh giá.
3. Thực hiện quy trình đánh giá từ cá nhân đến tổ và Hiệu trưởng kết luận.
4. Nhận xét đánh giá dùng ngôn từ chính xác tránh trù dập, thiên vị cá nhân.
5. Đánh giá nhận xét hoạt động của BGH do liên tịch thực hiện:
 - Giáo viên được đánh giá nhận xét của tổ chuyên môn.
 - Nhân viên được đánh giá nhận xét của tổ công tác.

Quy chế này được cán bộ, viên chức trong nhà trường thảo luận, nhất trí thông qua. Các tập thể, cá nhân thuộc sự quản lý của nhà trường có trách nhiệm thực hiện đúng quy chế. Trong quá trình thực hiện nếu cần sửa đổi thì Hiệu trưởng dự thảo đưa ra cán bộ, viên chức thảo luận, sửa đổi phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT;
- Đảng ủy, BGH, TT
- Công báo
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Trung Kiên